

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема "Картотека пациентов" 3.0.6\_1

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение.....</b>	<b>3</b>
1.1	Область применения .....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя .....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	3
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения .....</b>	<b>4</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....	4
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе.....</b>	<b>5</b>
3.1	Порядок запуска Системы .....	5
3.2	Смена пароля .....	9
3.3	Контроль срока действия пароля .....	10
3.4	Порядок проверки работоспособности .....	10
<b>4</b>	<b>Модуль "Идентификация пациентов" 3.0.6 .....</b>	<b>11</b>
4.1	Журнал взаимодействия с ФЕРЗЛ .....	12
4.1.1	<i>Назначение .....</i>	<i>12</i>
4.1.2	<i>Доступ к форме.....</i>	<i>12</i>
4.1.3	<i>Описание формы .....</i>	<i>12</i>
4.1.4	<i>Работа с формой .....</i>	<i>18</i>
4.1.5	<i>История запроса .....</i>	<i>26</i>
4.1.6	<i>Сведения об ошибках .....</i>	<i>27</i>
<b>5</b>	<b>Аварийные ситуации.....</b>	<b>29</b>
5.1	Описание аварийных ситуаций .....	29
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	30
<b>6</b>	<b>Эксплуатация модуля .....</b>	<b>32</b>

# **1 Введение**

## **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой "Картотека пациентов" 3.0.6\_1 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

## **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

## **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Подсистема "Картотека пациентов" 3.0.6\_1 предназначена для автоматизации ввода и редактирования персональных данных пациентов в Системе, а также поиска и идентификации пациента при обращении в МО.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).



Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

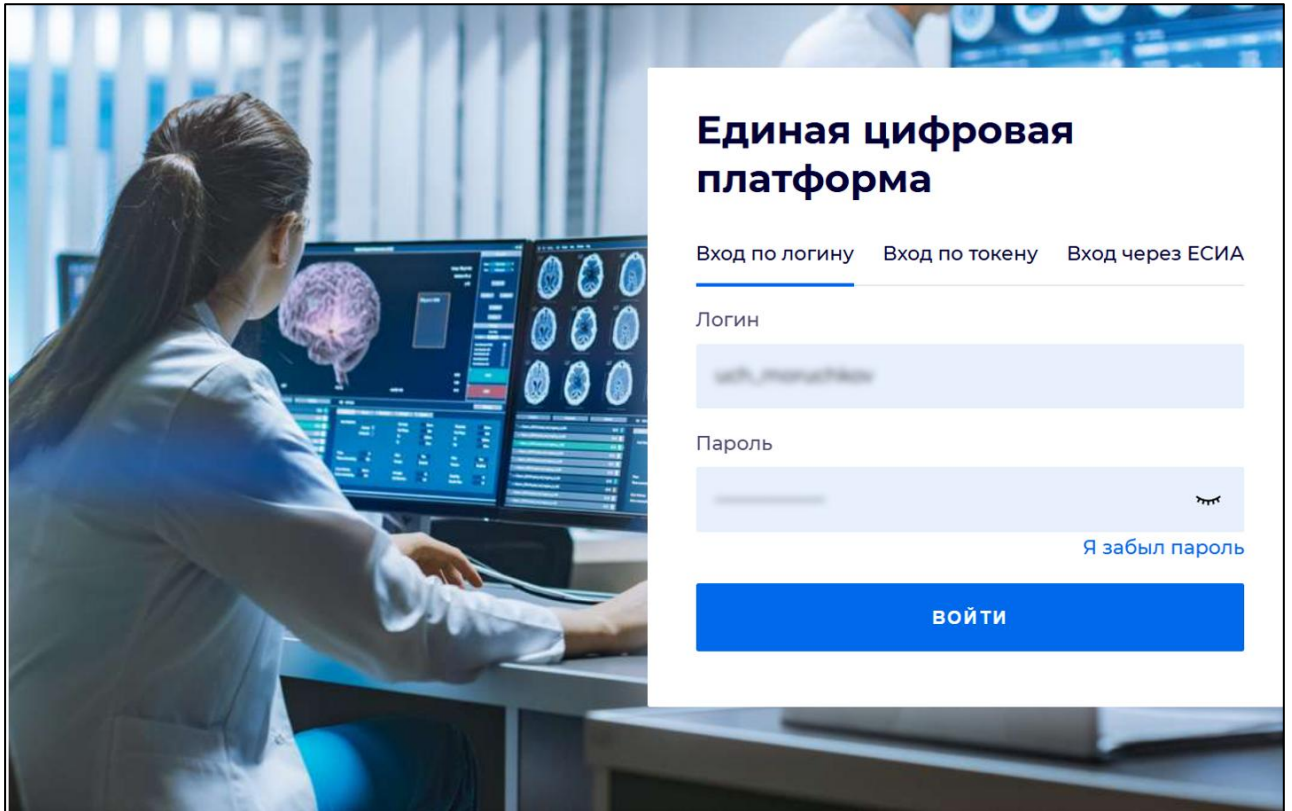


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токenu;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токenu". Отобразится окно входа в систему по токenu (рисунок 3);

The screenshot shows a login window titled "Вход" (Login). At the top, there are three tabs: "Вход по логину" (Login), "Вход по токену" (Token), and "Вход через ЕСИА" (Login via ESIA). The "Вход по токену" tab is selected and underlined. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled "Тип токена" (Token type) with the selected option "AuthApi - eToken ГОСТ". Below this is a text input field labeled "ПИН-код" (PIN code). At the bottom of the form is a large blue button labeled "ВХОД ПО КАРТЕ" (Login by card).

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токену

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

## Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

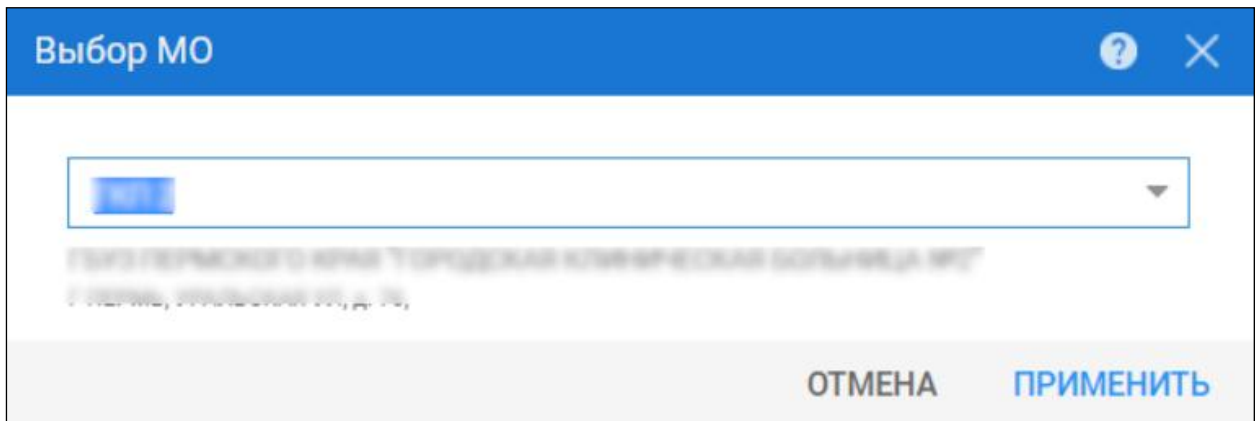
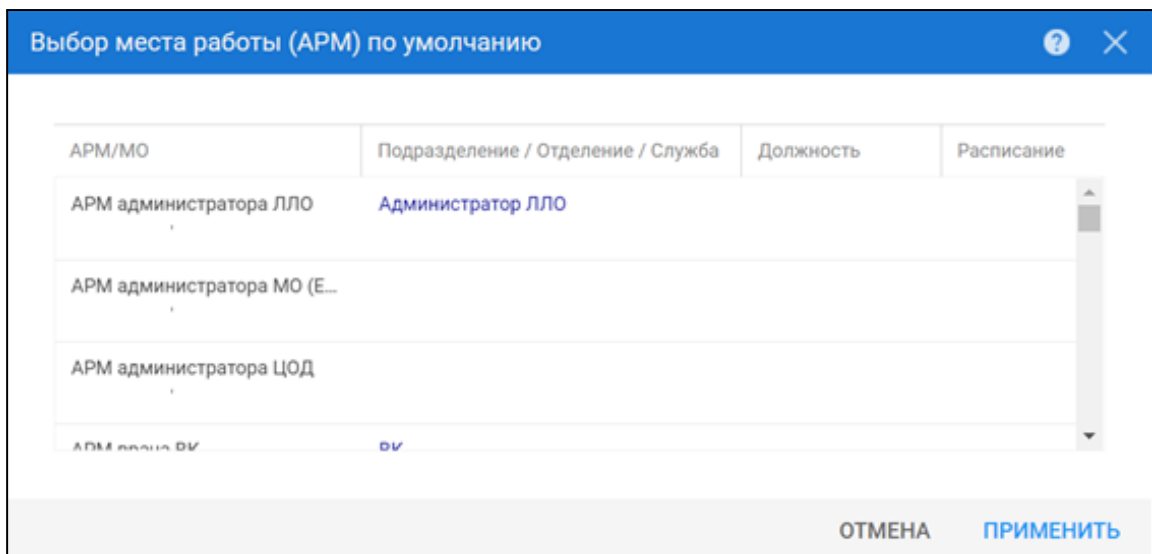


Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

### **3.2 Смена пароля**

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

### 3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

### 3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

#### 4 Модуль "Идентификация пациентов" 3.0.6

В модуле "Идентификация пациентов":

- При выборе в настройке источника идентификации ФЕРЗЛ Система отображает в сведениях о результатах идентификации следующие сведения, полученные по запросу получения данных персоны по ее полису или ДУЛ при идентификации пациента в ФЕРЗЛ:
  - ОИП;
  - сведения о пациенте:
    - имя;
    - фамилия;
    - отчество;
    - дата рождения;
    - половая принадлежность.
  - сведения о страховой принадлежности пациента:
    - серия полиса ОМС;
    - номер полиса ОМС;
    - ЕНП;
    - дата начала действия полиса;
    - дата окончания действия полиса;
    - тип полиса ОМС;
    - фактическая СМО.
  - сведения о прикреплении:
    - профиль прикрепления;
    - способ прикрепления;
    - дата начала прикрепления;
    - МО.

Объем отображаемых сведений, полученных по запросу получения данных персоны по ее полису или ДУЛ, определяется наличием соответствующих данных каждого типа из указанного выше перечня в полученных сведениях.

Состав отображаемой информации соответствует составу данных полученных сведений.

- При выборе в настройке источника идентификации ФЕРЗЛ Система обеспечивает автоматическое обновление сведений о пациенте в соответствии с объемом сведений, полученным при идентификации пациента в ФЕРЗЛ.

- При выборе в настройке источника идентификации ФЕРЗЛ Система отображает статус идентификации пациента в сведениях о пациенте.
- При выборе в настройке источника идентификации ФЕРЗЛ Система обеспечивает хранение следующих сведений о взаимодействии с ФЕРЗЛ при идентификации пациента (формат хранения сведений определяется Исполнителем):
  - тип запроса;
  - идентификатор запроса;
  - дата и время запроса;
  - дата и время ответа;
  - статус запроса;
  - результат запроса.

## **4.1 Журнал взаимодействия с ФЕРЗЛ**

### **4.1.1 Назначение**

Форма "Журнал взаимодействия с ФЕРЗЛ" предназначена для отображения истории взаимодействия с ФЕРЗЛ в зависимости от установленного переключателя "Тип взаимодействия":

- "Получение ОИП" – получение обезличенного идентификатора пациента;
- "Получение НЛР" – получение номера листа регистрации;
- "Учёт прикреплений" – по регистрации заявления о прикреплении пациента.

### **4.1.2 Доступ к форме**

Для доступа к форме

- нажмите кнопку на боковой панели:
  - "Система" в АРМ администратора ЦОД;
  - "Инструментарий" в АРМ администратора МО;
  - "Журналы" в АРМ медицинского статистика.
- выберите пункт "Журнал взаимодействия с ФЕРЗЛ".

### **4.1.3 Описание формы**

Вид формы "Журнал взаимодействия с ФЕРЗЛ" приведен на рисунках ниже.

Форма содержит:

- панель фильтров;

- панель управления списком;
- список запросов.

#### 4.1.3.1 Панель фильтров

Панель фильтров содержит:

- "Тип взаимодействия" – поле с выпадающим списком типов взаимодействия с ФЕРЗЛ:
  - "Получение ОИП";
  - "Получение НЛР";
  - "Учёт прикреплений".
- "МО" – поле с выпадающим списком кратких наименований МО региона. Для редактирования доступно только в АРМ администратора ЦОД;
- блок "Прикрепление" – отображается при выборе типа взаимодействия "Учёт прикреплений":
  - "Профиль" – поле с выпадающим списком профилей прикрепления;
  - "Номер участка" – поле ввода номера участка;
  - "Врач участка" – поле с выпадающим списком Ф. И. О. врачей;
  - "ФАП".
- блок "Пациент":
  - "ИД пациента" – поле ввода идентификатора пациента;
  - "Фамилия" – поле ввода фамилии пациента;
  - "Имя" – поле ввода имени пациента;
  - "Отчество" – поле ввода отчества пациента;
  - "Дата рождения";
  - "СМО" – поле с выпадающим списком страховых медицинских организаций;
  - "Номер полиса";
  - "ОИП/НЛР" – поле ввода ОИП или НЛР, полученного в ответе от ФЕРЗЛ.
- блок "Запрос":
  - "Статус запроса" – поле с выпадающим списком статусов:
    - "Ожидает отправки" – запрос сформирован для отправки во ФЕРЗЛ;
    - "Ожидает изменения данных" – запрос на создание или обновление записи в ФЕРЗЛ вернулся с ошибками валидации по XSD и ФЛК. Запрос необходимо пересформировать для отправки во ФЕРЗЛ;
    - "Ошибка" – запрос сформирован для отправки во ФЕРЗЛ, но не прошёл ФЛК;

- "Выполнено" – запрос на обновление СЭФД успешно зарегистрирован в ФЕРЗЛ;
- "Требуется подписание";
- "Изменен тип запроса";
- "Требуется переподписание";
- "Пациент удален".
- "Период формирования запроса" – максимальный период 31 день.

Не учитывается при поиске записей, если в блоке "Пациент" заполнено какое-либо из полей:

- "ИД пациента";
- "ОИП/НЛР";
- "Номер полиса".
- "Период изменения запроса";
- "Ошибка" – поле с выпадающим списком ошибок.

Для поиска записи заполните поля и нажмите кнопку "Применить". Отобразятся записи, удовлетворяющие условиям фильтра. При нажатии кнопки "Очистить" отобразятся значения по умолчанию.

#### **4.1.3.2 Панель управления списком**

Панель управления списком содержит кнопки:

- "Обновить";
- "Открыть данные пациента" – при нажатии отображается форма "Человек" в режиме редактирования;
- "Открыть прикрепление пациента" – отображается при выборе типа взаимодействия "Учёт прикреплений". При нажатии отображается форма "РПН" в режиме редактирования.
- "Переформировать запрос":
  - "Повторить запрос" – доступно для запросов в статусе "Ожидает изменение данных".

Если пациент удален из Системы, то отобразится сообщение "Пациент не найден, запрос переведен в статус "Удален" и статус запроса меняется на "Пациент удален";

- "Массовая переотправка" – для переотправки отбираются запросы в статусе "Ожидает изменения данных". Для выполнения массовой переотправки на панели фильтров в поле "МО" должна быть выбрана одна МО. Если пациент удален из Системы, то статус запроса меняется на "Пациент удален".
- "Подписать" – отображается при выборе типа взаимодействия "Учёт прикреплений". При нажатии отобразится форма "Подписание запросов ФЕРЛЗ";

- "Печать" – содержит подменю:
  - "Печать" – в новой вкладке браузера отображается на печать выбранная запись;
  - "Печать всего списка" – в новой вкладке браузера отображается на печать весь список запросов;
  - "Отчет по ошибкам" – при выборе выполняется формирование отчета в зависимости от выбранного типа взаимодействия:
    - "Получение ОИП" или "Получение НЛР" – "Сводный отчет по ошибкам запросов, направленных в ФЕРЗЛ";
    - "Учёт прикреплений" – "Сводный отчет по ошибкам запросов, направленных в ФЕРЗЛ по прикреплениям".

#### 4.1.3.3 Список запросов

- Получение ОИП

МО	ИД пациен...	Фами...	Имя	Отчес...	Дата рожде...	СМО	Номер пол...	Дата и время форм...	Дата и время изме...	Статус загр...	История запроса	Запрос/Ответ
					21.05.2000			21.05.2025 09:28	21.05.2025 09:28	Ошибка	Открыть	14010100321
					21.05.2000			21.05.2025 10:13	21.05.2025 10:13	Ошибка	Открыть	14010100321
					30.05.2000			30.05.2025 09:55	30.05.2025 09:59	Ошибка	Открыть	14010100321
					05.06.2000			05.06.2025 13:51	05.06.2025 13:51	Ошибка	Открыть	14010100321

Рисунок 6 – Получение ОИП

Список запросов содержит столбцы:

- "МО";
- "ИД пациента";
- "Фамилия";
- "Имя";
- "Отчество";
- "Дата рождения";
- "СМО";
- "Номер полиса";

- "Дата и время формирования запроса";
- "Дата и время изменения запроса";
- "Статус запроса" – отображается текущий статус запроса. Ссылка доступна для запроса в статусе:
  - "Ошибка" или "Ожидает изменения данных" – при нажатии на ссылку отображается форма "Сведения об ошибках";
  - "Изменен тип запроса" – при нажатии на ссылку выполняется переход на отображение записей при значении "Получение НЛР" поля "Тип взаимодействия" на панели фильтров с предзаполненными полями и выполненным поиском по данному случаю.
- "История запроса" – при нажатии на ссылку в строке запроса отображается форма "История запроса";
- "Запрос/Ответ" – при нажатии на ссылку файлы запроса и ответа сохраняются на компьютер пользователя;
- "ОИП/НЛР" – отображается ОИП, полученный в ответе от ФЕРЗЛ.
- Получение НЛР

МО	Статус подписания	ИД пациен...	Фами...	Имя	Отчес...	Дата рожде...	СМО	Номер пол...	Дата и время форм... 4	Дата и время изме... 4	Статус запр...	История запроса
	✓					01.01.2000			26.05.2025 14:50	26.05.2025 14:59	Выполнено	Открыть
	✓					04.06.2005			04.06.2025 14:40	04.06.2025 14:42	Выполнено	Открыть

Рисунок 7 – Получение НЛР

Список запросов содержит столбцы:

- "МО";
- "Статус подписания";
- "ИД пациента";
- "Фамилия";
- "Имя";

- "Отчество";
- "Дата рождения";
- "СМО";
- "Номер полиса";
- "Дата формирования запроса";
- "Дата изменения запроса";
- "Статус запроса" – отображается текущий статус запроса. Ссылка доступна для запроса в статусе "Ошибка" или "Ожидает изменения данных". При нажатии на ссылку отображается форма "Сведения об ошибках";
- "История запроса" – при нажатии на ссылку в строке запроса отображается форма "История запроса";
- "Запрос/Ответ" – при нажатии на ссылку файлы запроса и ответа сохраняются на компьютер пользователя;
- "ОИП/НЛР" – отображается НЛР, полученный в ответе от ФЕРЗЛ.
- Учет прикреплений

МО	МО открепл.	Статус подписания	ИД пациен...	Фами...	Имя	Отчес...	Дата рожде...	СМО	Номер пол...	Дата заявлени...	Профиль прикреп...	Номер участка пр...
		Я					01.01.2000			27.05.2025	1	
		Я					01.01.2000			27.05.2025	5	
		Я					01.01.2002			27.05.2025	1	
		Я					01.01.1995			27.05.2025	1	
		Я					28.06.2000			27.05.2025	1	
		Я					01.01.1995			27.05.2025	1	
		Я					28.06.2000			27.05.2025	1	
		Я					01.01.1995			27.05.2025	1	
		Я					01.01.2000			16.04.2025	1	
		Я					01.01.2000			28.05.2025	1	
		Я					01.01.2002			28.05.2025	1	
		Я					01.01.2000			28.05.2025	1	

Рисунок 8 – Учет прикреплений

Список запросов содержит столбцы:

- "МО прикрепления";
- "МО открепления";
- "Статус подписания";
- "ИД пациента";
- "Фамилия";
- "Имя";

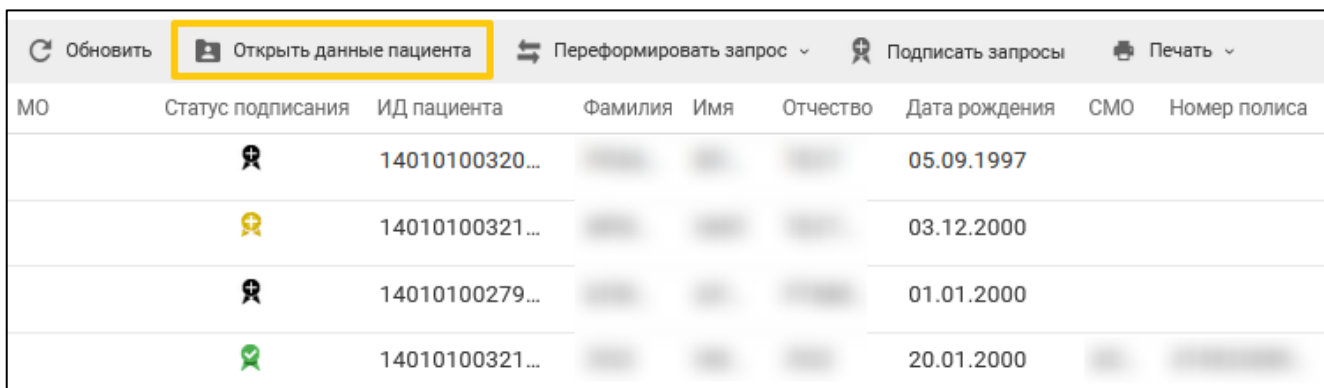
- "Отчество";
- "Дата рождения";
- "СМО";
- "Номер полиса";
- "Дата заявления";
- "Профиль прикрепления";
- "Номер участка прикрепления";
- "Врач участка";
- "Дата и время формирования запроса";
- "Дата и время изменения запроса";
- "Статус запроса" – отображается текущий статус запроса. Ссылка доступна для запроса в статусе "Ошибка" или "Ожидает изменения данных". При нажатии на ссылку отображается форма "Сведения об ошибках";
- "История запроса" – при нажатии на ссылку в строке запроса отображается форма "История запроса";
- "Запрос/Ответ" – при нажатии на ссылку файлы запроса и ответа сохраняются на компьютер пользователя.

#### 4.1.4 Работа с формой

##### 4.1.4.1 Просмотр данных пациента

Для просмотра или редактирования данных пациента:

- выберите запись запроса и нажмите кнопку "Открыть данные пациента". Отобразится форма "Человек: Редактирование";



МО	Статус подписания	ИД пациента	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	СМО	Номер полиса
		14010100320...				05.09.1997		
		14010100321...				03.12.2000		
		14010100279...				01.01.2000		
		14010100321...				20.01.2000		

Рисунок 9 – Открыть данные пациента

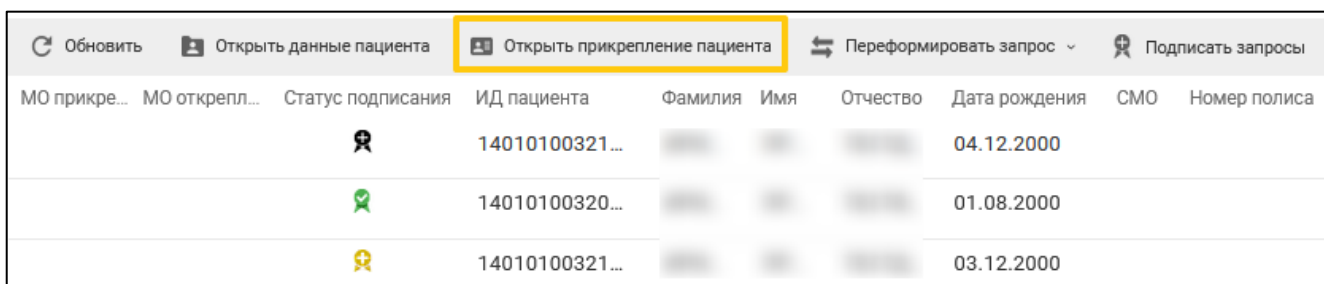
- при необходимости внесите изменения и нажмите кнопку "Сохранить".

#### 4.1.4.2 Просмотр прикрепления пациента

Просмотр прикрепления пациента доступен при выбранном типе взаимодействия "Учет прикреплений".

Для просмотра или редактирования данных о прикреплении пациента:

- выберите запись запроса и нажмите кнопку "Открыть прикрепление пациента". Отобразится форма "РПН: Редактирование";



МО прикре...	МО открепл...	Статус подписания	ИД пациента	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	СМО	Номер полиса
			14010100321...				04.12.2000		
			14010100320...				01.08.2000		
			14010100321...				03.12.2000		

Рисунок 10 – Открыть прикрепление пациента

- при необходимости внесите изменения и нажмите кнопку "Сохранить".

**Примечание** – Если были внесены изменения, при нажатии кнопки "Сохранить" отобразится сообщение: "Изменение даты прикрепления может привести к отказу в приеме сведений о прикреплении территориальным фондом ОМС. Продолжить?". Нажмите кнопку "Да".

#### 4.1.4.3 Переформирование запроса

Переформирование запроса доступно для запросов в статусе "Ожидает изменения данных".

Для переформирования запроса выберите запись в списке запросов и нажмите кнопку "Переформировать запрос" – "Повторить запрос".

Запрос на получение ОИП переформирован.

#### 4.1.4.4 Массовая переотправка запросов

Для массовой переотправки запросов:

- заполните поля на панели фильтров:
  - "МО" – выберите одну МО;
  - "Статус запроса" – выберите значение "Ожидает изменения данных".
- нажмите кнопку "Переформировать запрос" и выберите пункт "Массовая переотправка". Отобразится предупреждение "Найдено записей: <количество>. Переотправить?";
- нажмите кнопку "Да".

Выполнится повторная отправка запросов. Отобразится сообщение: "Переотправлено записей: <количество>".

Массовая переотправка недоступна, если на панели фильтров не выбрана МО или выбрано несколько МО. Если записей для отправки нет, отображается сообщение: "Нет записей для массовой переотправки".

#### 4.1.4.5 Печать

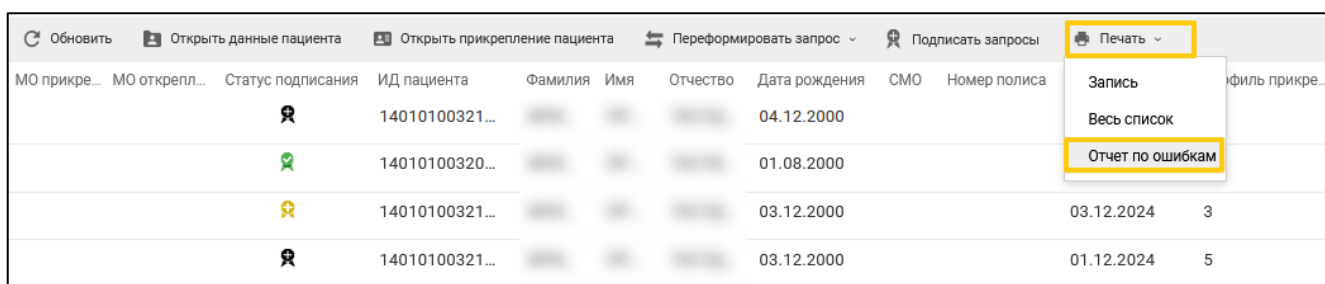
Для печати записи списка или всего списка:

- выберите запись в списке запросов;
- нажмите кнопку "Печать" на панели управления и выберите пункт:
  - "Печать" – в новой вкладке браузера отобразится выбранный запрос для дальнейшей печати;
  - "Печать всего списка" – в новой вкладке браузера отобразится весь список запросов для дальнейшей печати;
  - "Печать отчета по ошибкам".

##### 4.1.4.5.1 Печать отчета по ошибкам

Для печати отчета по ошибкам:

- заполните поля на панели фильтров для выбора параметров формирования отчета;
- нажмите кнопку "Найти". В табличной области отобразится список запросов, соответствующих критерию поиска;
- нажмите кнопку "Печать" на панели управления списком запросов и выберите пункт "Отчет по ошибкам" в отобразившемся подменю.



The screenshot shows a web application interface with a table of requests and a dropdown menu for printing options. The table has columns for patient ID, name, date of birth, and other details. The dropdown menu is open, showing options for printing a single record, the entire list, and a report on errors.

МО прикре...	МО открепл...	Статус подписания	ИД пациента	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	СМО	Номер полиса	филь прикре...
		⚠	14010100321...				04.12.2000			
		✅	14010100320...				01.08.2000			
		⚠	14010100321...				03.12.2000		03.12.2024	3
		⚠	14010100321...				03.12.2000		01.12.2024	5

Рисунок 11 – Печать отчета по ошибкам

Отчет будет сформирован в виде файла в формате .xls и сохранен на компьютер пользователя. Распечатайте отчет, используя функциональность программы, применяемой для просмотра файлов в формате .xls.

Если переключатель "Тип взаимодействия" в положении "Получение ОИП" или "Получение НЛП", формируется "Сводный отчет по ошибкам запросов, направленных в ФЕРЗЛ".

Если переключатель "Тип взаимодействия" в положении "Учёт прикреплений", формируется "Сводный отчет по ошибкам запросов, направленных в ФЕРЗЛ по прикреплениям".

#### 4.1.4.6 Просмотр истории запроса

Для просмотра истории запроса:

- нажмите ссылку "Открыть" в столбце "История запроса" в списке запросов;
- отобразится форма "История запроса".

История запроса			
Код статуса	Статус	Дата и время установки статуса	Сведения об ошибках
101	Ожидает отправки	06.06.2025 • 12:30:00	
102	Ожидает изменения данных	05.06.2025 • 14:37:00	<a href="#">Посмотреть</a>
101	Ожидает отправки	05.06.2025 • 14:37:00	
104	Выполнено	05.06.2025 • 14:35:00	
101	Ожидает отправки	05.06.2025 • 14:35:00	
102	Ожидает изменения данных	05.06.2025 • 14:33:00	<a href="#">Посмотреть</a>

Рисунок 12 – История запроса

Данные на форме отображаются в столбцах:

- "Код статуса";
- "Статус";
- "Дата и время установки статуса";
- "Сведения об ошибках" – ссылка "Посмотреть" доступна при наличии ошибок по случаю (статус запроса "Ошибка или "Ожидает изменения данных"). При переходе по ссылке отображается форма "Сведения об ошибках".

#### 4.1.4.7 Просмотр сведений об ошибках запроса

Для просмотра информации об ошибке:

- нажмите ссылку в столбце "Статус запроса" в списке запросов;

Имя	Отчес...	Дата рожде...	СМО	Номер пол...	Дата и время форм...	Дата и время изме...	Статус запроса	История запроса
		21.05.2000			21.05.2025 09:28	21.05.2025 09:28	Ошибка	Открыть
		21.05.2000			21.05.2025 10:13	21.05.2025 10:13	Ошибка	Открыть
		01.01.2000			21.05.2025 16:10	26.05.2025 09:10	Ожидает отправки	Открыть

Рисунок 13 – Просмотр сведений об ошибках

- отобразится форма "Сведения об ошибках".

Дата возникновения ↑	Код	Наименование	Описание	Относительный путь к полю с ошибкой	Значение поля с ошибкой
<b>Текущие ошибки</b>					
30.05.2025 • 09:59	common_error	Ошибка по получению ОИП	Общая ошибка.		Ошибка по получению ОИП
<b>Предыдущие ошибки</b>					
30.05.2025 • 09:55	common_error	Ошибка по получению ОИП	Общая ошибка.		Ошибка по получению ОИП

« < | Страница 1 из 1 | > » | 2 из 2

Закреть Помощь Открыть данные пациента

Рисунок 14 – Сведения об ошибках

На форме отображаются ошибки по выбранному запросу. Ошибки делятся на текущие и предыдущие. Текущие ошибки отображаются, если статус запроса "Ошибка" или "Ожидает изменения данных".

Данные на форме отображаются в столбцах:

- "Дата возникновения";
- "Код";
- "Наименование";
- "Описание";
- "Относительный путь к полю с ошибкой" – данные отображаются при наличии информации;

- "Значение поля с ошибкой" – данные отображаются при наличии информации.

Для просмотра или редактирования данных пациента нажмите кнопку "Открыть данные пациента". В наименовании кнопки отображаются Ф. И. О. пациента. Кнопка доступна, если форма "Сведения об ошибках" открыта из журнала ФЕРЗЛ. При нажатии кнопки отображается форма "Человек" в режиме редактирования .

#### 4.1.4.8 Выгрузка архива с файлами запроса и ответа

Для выгрузки архива с файлами запроса и ответа:

- выберите запись;
- нажмите на ссылку в столбце "Запрос/Ответ";

МО	ИД пациента	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	СМО	Номер полиса	Дата и время формирования з...	Дата и время изменения запр...	Статус запроса	Ошибки	Запрос/Ответ	ОИП/НЛП
	140101002...						22480108410...	12.08.2024 15:00	20.02.2025 12:43	Выполнено		<a href="#">14010100279488020022025</a>	AWZWA
	140101003...						22532408890...	13.08.2024 15:53	22.01.2025 13:04	Ошибка	Данные об о...	<a href="#">14010100320450022012025</a>	

Рисунок 15 – Ссылка для выгрузки архива

- на компьютер пользователя выгрузится архив, содержащий:
  - файл запроса в формате .xml;
  - файл ответа в формате .xml.

#### 4.1.4.9 Автоматическая отправка запроса на регистрацию сведений заявления о прикреплении пациента по факту подписания запроса

Для автоматической отправки запроса:

- установите переключатель "Тип взаимодействия" в положение "Учёт прикреплений";
- введите данные пациента, для которого создано заявление о прикреплении к МО;
- установите в поле "Статус запроса" значение "Требуется подписание" или "Требуется переподписание";
- нажмите кнопку "Применить". Запись о пациенте отобразится в списке запросов;
- нажмите на индикатор ЭП в столбце "Статус подписания". Отобразится форма "Подписание запросов ФЕРЗЛ";

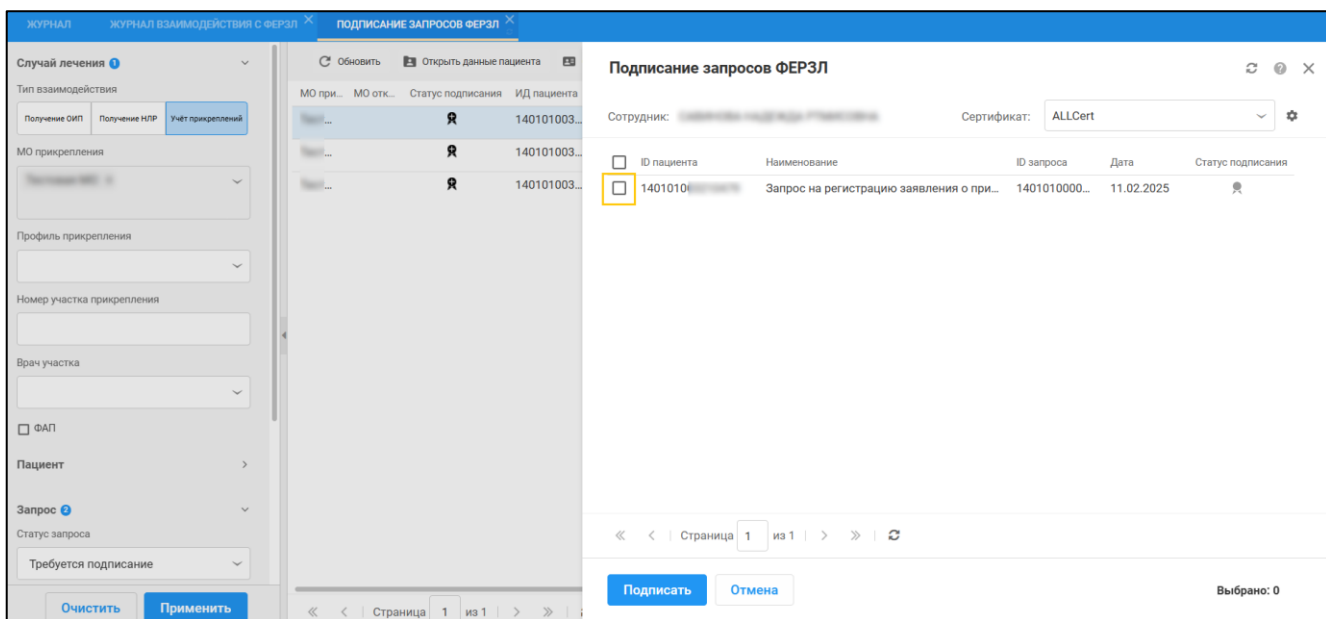



Рисунок 16 – Подписание запросов с ФЕРЗЛ

- установите флаг в строке с запросом;
- нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "Подписание данных ЭП";
- заполните поля: "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме "Подписание данных ЭП", если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями. Нажмите кнопку "Подписать". Если сертификат ЭП защищен вводом пароля, отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей) – введите ПИН-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок";
- отобразится форма "Журнал взаимодействия с ФЕРЗЛ";

МО при...	МО отк...	Статус подписания	ИД пациента	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рожд...	СМО	Номер по...	Дата заявле...	Пр...	Ном...	Врач участка	Дата и время фо...	Дата и время и...	Статус запроса	Ошиб
...	...	🟢	140101003...	...	...	...	...	...	019359...	11.02.2025	1	T8	ИРИНА ...	11.02.2025 1...	11.02.2025 1...	Выполнено	
...	...	⚠️	140101003...	...	...	...	...	...	124710...	11.02.2025	1	5	СТРЕЛЬ...	11.02.2025 1...	11.02.2025 1...	Ожидает изме...	Дан
...	...	🟢	140101003...	...	...	...	...	...	019619...	11.02.2025	1	П8	ИРИНА ...	11.02.2025 1...	11.02.2025 1...	Ожидает изме...	Дан

Рисунок 17 – Подписанный запрос

- после подписания запроса ЭП выполняется автоматическая отправка запроса на регистрацию сведений заявления о прикреплении пациента. В записи о пациенте:
  - индикатор ЭП в столбце "Статус подписания" изменится на зеленый цвет ;
  - значение в столбце "Статус запроса" изменится на "Выполнено".


#### 4.1.4.10 Автоматическая отправка запроса на создание неидентифицированной персоны по факту подписания запроса ЭП


Для автоматической отправки запроса:

- найдите в журнале рабочего места медицинского статистика;

Тип документа	Тип справки	Номер	Пациент	Дата рождения	Подразделение	Пол	СНИЛС	Отделение	Врач	Диагноз	Дата начала	Дата окончания	Вид оплаты
ТАП		2485	НЕИЗВЕСТЕН	26.08.2000	Главное подразделение			педиатрии. пол-ка		.01.0. Острый верхнечелюстной с...	13.09.2024	13.09.2024	ОМС
ТАП		2484		12.09.1984	Главное подразделение			педиатрии. пол-ка		.00. Острый назофарингит (насморк)	13.09.2024	13.09.2024	ОМС
ТАП		2487		26.08.2000	Главное подразделение			педиатрии. пол-ка		.00. Острый назофарингит (насморк)	13.09.2024	13.09.2024	ОМС
ТАП		2483		26.08.2000	Главное подразделение			педиатрии. пол-ка		.01.0. Острый верхнечелюстной с...	13.09.2024	13.09.2024	ОМС
КВС		1470		01.01.2000									
КВС		1471		01.01.2000				Хирургия (ор. стая)		.00. Острый назофарингит (насморк)	13.09.2024		ОМС

Рисунок 18 – Журнал рабочего места

- нажмите кнопку "Журналы" на боковой панели АРМ и выберите пункт "Журнал взаимодействия с ФЕРЗЛ". Отобразится форма "Журнал взаимодействия с ФЕРЗЛ";
- введите данные пациента в поля на панели фильтров;
- установите в поле "Статус запроса" значение "Любое";
- нажмите кнопку "Применить". Запись о пациенте со значением в поле "Статус запроса" – "Требуется подписание" отобразится в списке запросов;
- нажмите на индикатор ЭП  в столбце "Статус подписания". Отобразится форма "Подписание запросов ФЕРЗЛ";
- установите флаг в строке с запросом;
- нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "Подписание данных ЭП";
- заполните поля: "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме "Подписание данных ЭП", если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями. Нажмите кнопку "Подписать". Если сертификат ЭП защищен вводом пароля, отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей) – введите ПИН-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок". Отобразится форма "Журнал взаимодействия с ФЕРЗЛ";
- после подписания запроса ЭП выполняется автоматическая отправка запроса на создание неидентифицированной персоны. В записи о пациенте:

- индикатор ЭП в столбце "Статус подписания" изменится на зеленый цвет ;
- значение в столбце "Статус запроса" изменится на "Выполнено";
- в столбце "ОИП/НЛР" отобразится значение.

#### 4.1.5 История запроса

Форма предназначена для просмотра истории изменения статуса запросов при взаимодействии с ФЕРЗЛ и ФПУМП.

Для доступа к форме перейдите по ссылке "Открыть" в столбце "История запроса" списка записей формы "Журнал взаимодействия с ФПУМП" или "Журнал взаимодействия с ФЕРЗЛ". Отобразится форма "История изменения статуса".

История запроса			
Код статуса	Статус	Дата и время установки статуса	Сведения об ошибках
101	Ожидает отправки	06.06.2025 • 12:30:00	
102	Ожидает изменения данных	05.06.2025 • 14:37:00	<a href="#">Посмотреть</a>
101	Ожидает отправки	05.06.2025 • 14:37:00	
104	Выполнено	05.06.2025 • 14:35:00	
101	Ожидает отправки	05.06.2025 • 14:35:00	
102	Ожидает изменения данных	05.06.2025 • 14:33:00	<a href="#">Посмотреть</a>

Рисунок 19 – История запроса

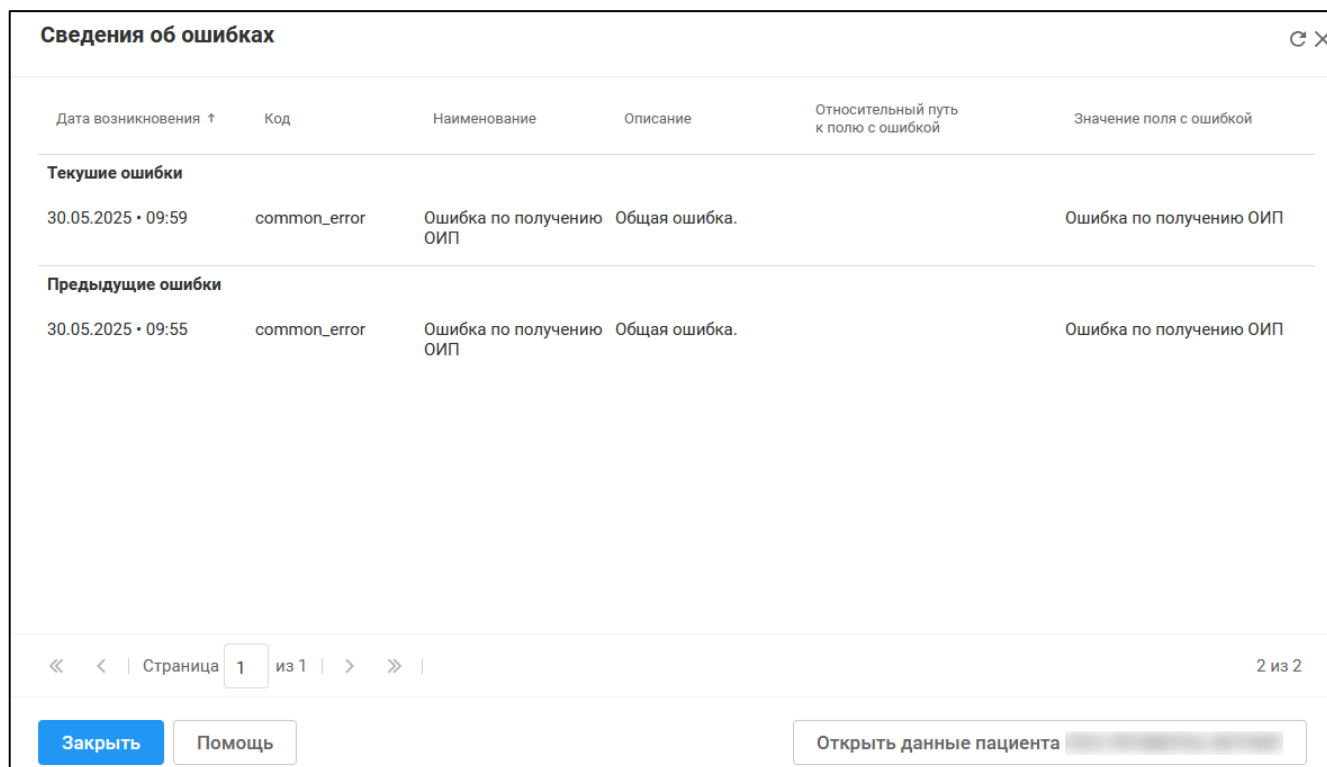
Данные на форме отображаются в столбцах:

- "Код статуса";
- "Статус";
- "Дата и время установки статуса";
- "Сведения об ошибках" – ссылка "Посмотреть" доступна при наличии ошибок по случаю (статус запроса "Ошибка или "Ожидает изменения данных"). При переходе по ссылке отображается форма "Сведения об ошибках".

#### 4.1.6 Сведения об ошибках

Форма предназначена для просмотра информации об ошибках запросов при взаимодействии с ФЕРЗЛ и ФПУМП.

Для доступа к форме перейдите по ссылке в столбце "Статус запроса" списка записей формы "Журнал взаимодействия с ФПУМП" или "Журнал взаимодействия с ФЕРЗЛ". Отобразится форма "Сведения об ошибках".



Дата возникновения ↑	Код	Наименование	Описание	Относительный путь к полю с ошибкой	Значение поля с ошибкой
<b>Текущие ошибки</b>					
30.05.2025 · 09:59	common_error	Ошибка по получению ОИП	Общая ошибка.		Ошибка по получению ОИП
<b>Предыдущие ошибки</b>					
30.05.2025 · 09:55	common_error	Ошибка по получению ОИП	Общая ошибка.		Ошибка по получению ОИП

« < | Страница 1 из 1 | > » | 2 из 2

Закрыть Помощь Открыть данные пациента

Рисунок 20 – Сведения об ошибках

На форме отображаются ошибки по выбранному запросу. Ошибки делятся на текущие и предыдущие. Текущие ошибки отображаются, если статус запроса "Ошибка" или "Ожидает изменения данных".

Данные на форме отображаются в столбцах:

- "Дата возникновения";
- "Код";
- "Наименование";
- "Описание";
- "Относительный путь к полю с ошибкой" – данные отображаются при наличии информации;
- "Значение поля с ошибкой" – данные отображаются при наличии информации.

Для просмотра или редактирования данных пациента нажмите кнопку "Открыть данные пациента". В наименовании кнопки отображаются Ф. И. О. пациента. Кнопка доступна, если форма "Сведения об ошибках" открыта из журнала ФЕРЗЛ. При нажатии кнопки отображается форма "Человек" в режиме редактирования .

## 5 Аварийные ситуации

### 5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

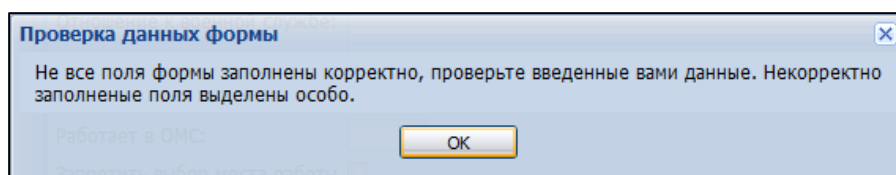
## 5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку **"ОК"**.

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку **"ОК"**.



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

## **6 Эксплуатация модуля**

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".